



**JUNTS, PODEM TRANSFORMAR L'EDUCACIÓ
I UN ALTRE MÓN SERA POSSIBLE**

Escoles Solidàries, Telf: 647 05 05 67
C/ Sant Feliu, 10. 46800 Xàtiva, València
escoles@escolessolidaries.org <http://escolessolidaries.org>

PLA DEL VOLUNTARIAT

Aprovat per la Junta directiva el 13/07/2026

Versió revisada i actualitzada a la Llei 4/2025 i al Decret 94/2026

Este Pla té una vigència de quatre anys (2026-2029)

PLA DE VOLUNTARIAT

ÍNDEX

1. Escoles Solidàries. Qui som i què fem?
 2. Fins d'Escoles Solidàries
 3. Marc normatiu aplicable
 4. Naturalesa, denominació, vigència i abast del Pla
 5. Objectius del Pla de voluntariat
 6. Persones col·laboradores, accions de solidaritat i persones voluntàries
 7. Coordinació del voluntariat
 8. Programes i àmbits d'actuació del voluntariat
 9. Perfil de les persones voluntàries i criteris de participació
 10. Persones destinatàries de l'acció voluntària
 11. Drets i deures de les persones voluntàries, de les persones destinatàries i de l'entitat
 12. Procés de gestió del voluntariat: admissió, acollida, incorporació, seguiment i baixa
 13. Formació del voluntariat
 14. Participació, comunicació i reconeixement
 15. Seguretat, salut, assegurances i despeses reemborsables
 16. Protecció de dades, confidencialitat i registre de persones voluntàries
 17. Avaluació, revisió i visat del Pla
- Annex 1. Fitxa de voluntariat actualitzada
- Annex 2. Model d'acord d'incorporació
- Annex 3. Protocol d'acollida actualitzat
- Annex 4. Indicadors d'avaluació
- Annex 5. Declaracions responsables i autoritzacions
- Annex 6. Protocol de queixes, incidències i resolució de conflictes

1. Escoles Solidàries. Qui som i què fem?

Amb la denominació d' "Escoles Solidàries" ha funcionat des de l'any 1999 un programa d'educació per a la Solidaritat creat, llavors, a l'empara del Fons Valencià per la Solidaritat per un col·lectiu de mestres majoritàriament de la Vall d'Albaida (València), com un dels fruits de la seua participació en el programa "Nosaltres serem la seua veu", de la dita entitat, i de la seua experiència compartida amb les comunitats del departament de Boaco, a Nicaragua, a través de l'associació local ADEILS. L'any 2007 "Escoles Solidàries" va passar a integrar-se com a tal programa en l'ONGD Educació sense Fronteres, i ixé mateix any va ampliar la seua acció a Ixcán (Guatemala) en col·laboració amb l'associació d'este país, AEN.

Avui, Escoles Solidàries té entitat jurídica plena, a l'empara del que disposa l'article 22 de la Constitució i d'acord amb allò que disposa la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, i la Llei 14/2008, de 18 de novembre, d'Associacions de la Comunitat Valenciana, inscrita en el registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana, amb el núm. CV-01-046179-V, i el número 211 del Registre d'agents de Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

2. Fins d'Escoles Solidàries

Escoles Solidàries es defineix com una associació no governamental per al desenvolupament (ONGD) sense ànim de lucre, de caràcter privat i amb vocació internacional; de promoció de l'educació en els valors de la solidaritat, del voluntariat i de la cooperació al desenvolupament, singularment entre la joventut i en les àrees relacionades amb els objectius de l'Associació; independent de qualsevol instància social, religiosa, política o sindical; democràtica, transparent i inclusiva; compromesa en la lluita contra la pobresa i en la plena implantació dels Drets Humans per a totes les persones; i que busca construir relacions d'equitat en l'organització social, especialment amb els col·lectius més desfavorits, i xarxes de diàleg i col·laboració amb persones, institucions, entitats i col·lectius de tot el món amb vista als mateixos fins.

El voluntariat d'Escoles Solidàries s'orienta especialment a l'educació per a la ciutadania global, la cooperació internacional al desenvolupament, la defensa dels drets humans, la solidaritat entre comunitats educatives i la participació social transformadora.

3. Marc normatiu aplicable

1. Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, en allò que resulte aplicable en l'àmbit estatal.
2. Llei 4/2025, de 22 de maig, de la Generalitat, de voluntariat de la Comunitat Valenciana.
3. Decret 94/2026, de 19 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa la Llei 4/2025.
4. Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
5. Llei 14/2008, de 18 de novembre, d'associacions de la Comunitat Valenciana.
6. Normativa vigent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament, protecció de dades, igualtat, infància i adolescència, prevenció de riscos, assegurances i transparència que siga aplicable a les activitats de l'entitat.

4. Naturalesa, denominació, vigència i abast del Pla

4.1. Denominació

La denominació del present document és Pla de voluntariat d'Escoles Solidàries.

4.2. Naturalesa del Pla

El Pla de voluntariat és el document formal que arreplega de manera sistematitzada la voluntat d'Escoles Solidàries d'organitzar programes i activitats de voluntariat que complementen el compliment dels seus fins, comptant amb la participació de persones voluntàries com a valor afegit per a l'organització.

4.3. Vigència

El present Pla tindrà una vigència màxima de cinc anys des de la data de la seua aprovació per l'òrgan competent de l'entitat. Podrà revisar-se anualment i haurà d'actualitzar-se quan es produïsquen canvis normatius, organitzatius o estratègics que afecten el seu contingut. Excepcionalment, podrà prorrogar-se per una anualitat en els termes previstos reglamentàriament, només a efectes de mantindre la seua eficàcia fins al visat del nou Pla, sense superar en cap cas el termini màxim legal.

4.4. Àmbit territorial

El Pla s'aplica a les activitats de voluntariat desenvolupades per Escoles Solidàries en la Comunitat Valenciana i, quan corresponga, a les activitats promogudes per l'entitat en l'àmbit de la cooperació internacional i de l'educació per a la ciutadania global. Les activitats realitzades fora del territori de la Comunitat Valenciana s'ajustaran també a la normativa que resulte aplicable en cada territori i al marc de cooperació internacional corresponent.

4.5. Relació amb el Pla de voluntariat de la Comunitat Valenciana i visat

El Pla s'elabora en coherència amb els principis i orientacions del sistema valencià de voluntariat. Quan Escoles Solidàries vulga accedir a subvencions o ajudes públiques en matèria de voluntariat, o celebrar convenis amb les administracions públiques en esta matèria, sol·licitarà el visat del Pla davant del centre directiu competent en matèria de voluntariat, d'acord amb el procediment electrònic establert.

5. Objectius del Pla de voluntariat

Amb l'objectiu general d'integrar l'actuació de les persones voluntàries en el si d'Escoles Solidàries, amb la convicció que serà un element de transformació i innovació social, s'identifiquen una sèrie de compromisos:

7. Incorporar el voluntariat a l'organització com un element estratègic per a aconseguir el compliment de la missió d'Escoles Solidàries.
8. Transmetre de manera efectiva i permanent les finalitats i valors de l'organització perquè les persones voluntàries puguin compartir-los i identificar-se amb ells.
9. Acompanyar les persones voluntàries des del moment de la seua incorporació fins a la seua desvinculació.
10. Reconéixer el paper del voluntariat com a element transformador i d'innovació social.
11. Debatre i, si escau, integrar les iniciatives promogudes per les persones voluntàries en els dissenys estratègics i operatius de l'organització.
12. Desenvolupar espais de trobada entre els òrgans de govern, grups territorials, grups de treball i comissions, amb la finalitat d'afavorir una planificació coordinada, participativa i eficient.
13. Fomentar la formació de les persones voluntàries mitjançant cursos, trobades i itineraris formatius adequats a les seues funcions.
14. Garantir que el voluntariat no substituïska prestacions de treball o serveis professionals remunerats, ni funcions que corresponguen a les administracions públiques.
15. Assegurar el respecte als drets de les persones voluntàries, de les persones destinatàries de l'acció voluntària i de l'entitat.
16. Incorporar procediments clars d'admissió, incorporació, seguiment, participació, formació, reconeixement i baixa.
17. Mantindre un registre actualitzat de persones voluntàries i facilitar la comunicació administrativa que exigisca la normativa vigent.
18. Afavorir l'accessibilitat universal, la igualtat d'oportunitats, la no discriminació i la participació de persones de diferents edats, capacitats, orígens i trajectòries.

6. Persones col·laboradores, accions de solidaritat i persones voluntàries

6.1. Persones col·laboradores i accions de solidaritat

Escoles Solidàries diferencia entre persones col·laboradores, persones que participen en accions de solidaritat i persones voluntàries. Les col·laboracions ocasionals o les aportacions econòmiques no tindran necessàriament la consideració de voluntariat formal. Quan una persona realitzi una activitat de caràcter solidari, puntual o continuada, però sense integrar-se formalment en un programa de voluntariat de l'entitat, podrà ser considerada participant en una acció de solidaritat, amb les garanties mínimes que siguin aplicables.

La condició de persona voluntària requerirà sempre la participació lliure i altruista en una activitat de voluntariat organitzada per Escoles Solidàries, fora d'una relació laboral, professional, mercantil, funcional o retribuïda, i la subscripció del corresponent acord d'incorporació.

6.2. Les persones voluntàries

El voluntariat ha estat sempre una senya d'identitat fonamental en Escoles Solidàries. Pensem que els valors solidaris tenen la seua expressió més genuïna en el compromís actiu de les persones voluntàries que, per atendre les necessitats que descobreixen i construir junts i juntes, des del diàleg, una societat millor, decideixen compartir amb els altres el que tenen, el que saben i el que són.

La relació entre cada persona voluntària i Escoles Solidàries es formalitzarà mitjançant un acord d'incorporació, que definirà drets i deures, funcions, dedicació, formació, assegurança, despeses reemborsables, duració del compromís, causes de desvinculació i sistema de resolució de conflictes.

7. Coordinació del voluntariat

Escoles Solidàries incorporarà formalment la figura de la persona coordinadora de voluntariat o responsable del Pla. Esta responsabilitat podrà recaure en una persona membre de la Junta Directiva, una vocalia específica, una persona designada per l'òrgan de govern o una persona tècnica si l'entitat en disposa.

Les seues funcions seran, com a mínim:

19. Aplicar, impulsar i revisar el Pla de voluntariat.
20. Coordinar l'acollida, orientació, incorporació, seguiment i baixa de les persones voluntàries.
21. Garantir la formalització dels acords d'incorporació i la custòdia de la documentació.
22. Mantindre el registre intern de persones voluntàries i comunicar les dades exigibles a l'administració competent.
23. Promoure la formació, la participació, el reconeixement i l'avaluació del voluntariat.
24. Vetlar per la seguretat, la salut, la confidencialitat, la protecció de dades i el compliment dels protocols interns.
25. Canalitzar queixes, incidències i conflictes, i elevar-los a l'òrgan competent quan siga necessari.

La persona coordinadora o responsable del Pla serà identificada en l'acta d'aprovació del Pla i en els acords d'incorporació, indicant el càrrec, el correu de contacte i, si escau, la persona substituïda.

8. Programes i àmbits d'actuació del voluntariat

Els programes de voluntariat d'Escoles Solidàries s'emmarquen, principalment, en els àmbits següents:

26. Voluntariat internacional de cooperació per al desenvolupament: participació en accions de cooperació internacional, educació per al desenvolupament i ciutadania global, acció humanitària o suport a comunitats sòcies, sense perjudici de la normativa específica de cooperants.

- 27. Voluntariat educatiu: activitats destinades a millorar l'educació, promoure valors solidaris i generar igualtat d'oportunitats en comunitats educatives.
- 28. Voluntariat d'oci educatiu: activitats d'educació no formal, sensibilització, trobades, tallers i experiències educatives amb infància, adolescència i joventut.
- 29. Voluntariat comunitari i veïnal: accions de sensibilització, mobilització social, participació comunitària i treball en xarxa.
- 30. Voluntariat digital, en línia o virtual: suport a comunicació, formació, sensibilització, materials educatius, gestió documental, campanyes i activitats a través de tecnologies de la informació i la comunicació.
- 31. Voluntariat intergeneracional: intercanvi d'experiències, coneixements i compromisos solidaris entre persones de diferents generacions.
- 32. Altres activitats voluntàries coherents amb els valors i principis de l'entitat i de la normativa vigent.

En cap cas les activitats de voluntariat substituiran llocs de treball, serveis professionals remunerats o funcions públiques que corresponguen legalment a una administració.

9. Perfil de les persones voluntàries i criteris de participació

Qualsevol persona física podrà incorporar-se al voluntariat d'Escoles Solidàries si comparteix els fins de l'entitat, compleix els requisits legals i accepta l'acord d'incorporació. La selecció es farà d'acord amb les necessitats dels programes, el perfil de les tasques i els principis d'igualtat, no discriminació, accessibilitat universal i adequació de suports.

Es reformula el perfil anterior per evitar expressions que puguin resultar discriminatòries. Les capacitats personals s'avaluaran sempre en relació amb les tasques concretes, amb els ajustos i suports raonables que siguin necessaris.

Es valoraran especialment:

- 33. Identificació amb els fins, valors i codi ètic d'Escoles Solidàries.
- 34. Compromís, responsabilitat, disponibilitat i capacitat de treball en equip.
- 35. Respecte als drets humans, a la infància, a la igualtat, a la diversitat cultural i a la no discriminació.
- 36. Confidencialitat, discreció i cura de les dades i informacions conegudes en l'activitat.
- 37. Formació o experiència adequada quan el programa ho requereixca.
- 38. Capacitat per a desenvolupar les tasques assignades, amb els suports necessaris quan corresponga.

9.1. Participació de persones menors d'edat

Les persones de 16 i 17 anys no emancipades podran participar com a voluntàries amb el consentiment de les persones progenitores, tutores, guardadores o representants legals, i no podran ser responsables d'altres persones durant el desenvolupament de l'activitat per la seua condició de menors.

Les persones majors de 12 anys i menors de 16 podran participar únicament en activitats adequades a la seua edat, que no impliquen risc per a la seua integritat i que contribuïsquen al seu desenvolupament i formació, amb autorització expressa i acompanyament d'una persona major d'edat que les oriente, ajude i se'n responsabilitze.

9.2. Activitats amb contacte habitual amb menors

Quan una activitat comporte contacte habitual amb menors, les persones voluntàries hauran d'acreditar anualment la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals, sense perjudici de la declaració responsable de no tindre antecedents penals pels delictes previstos en la normativa vigent.

10. Persones destinatàries de l'acció voluntària

Són persones destinatàries de l'acció voluntària qualsevol persona física, grup o comunitat que rep els beneficis directes de les activitats realitzades en el marc dels programes i projectes d'Escoles Solidàries.

La determinació de les persones destinatàries es farà sense discriminació per raó de nacionalitat, origen racial o ètnic, religió, conviccions ideològiques o sindicals, malaltia, discapacitat, edat, sexe, identitat, orientació sexual o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Les activitats es desenvoluparan amb ple respecte a la dignitat, intimitat, llibertat ideològica, política, sindical o religiosa de les persones destinatàries, i amb especial atenció a l'interés superior de la infància quan hi participen xiquets, xiquetes o adolescents.

11. Drets i deures

11.1. Drets de les persones voluntàries

39. Rebre respecte a la seua llibertat, dignitat, intimitat, creences i orientació sexual, sense discriminació o menyscapte dels seus drets fonamentals.
40. Realitzar l'activitat en condicions adequades de seguretat i salut.
41. Rebre formació bàsica, específica i adaptada per al correcte desenvolupament de les activitats assignades.
42. Comptar amb els recursos materials imprescindibles per a l'activitat voluntària.
43. Participar en els processos organitzatius i en l'elaboració, execució i avaluació dels programes en què intervinguen.
44. Estar assegurades amb una pòlissa adequada que cobrisca accidents, malaltia i responsabilitat civil derivada de l'activitat voluntària.
45. Rebre el reembossament de despeses prèviament autoritzades i justificades, d'acord amb el programa i l'acord d'incorporació.
46. Rebre informació sobre la missió, funcionament, normes internes, activitats, mitjans i suport de l'entitat.
47. Disposar d'acreditació identificativa de la seua condició de persona voluntària.
48. Obtindre reconeixement pel valor social de la seua contribució i certificació dels serveis prestats i competències adquirides.
49. Cessar lliurement en la seua condició de persona voluntària, d'acord amb el procediment de baixa establert.

11.2. Deures de les persones voluntàries

50. Complir els compromisos adquirits en l'acord d'incorporació i respectar els fins i normes de l'entitat.
51. Guardar confidencialitat sobre la informació coneguda en el desenvolupament de l'acció voluntària.
52. Rebutjar qualsevol contraprestació econòmica o material oferida per les persones destinatàries o terceres persones com a remuneració de l'acció voluntària.
53. Actuar de manera diligent, responsable, solidària i respectuosa amb les instruccions tècniques de l'entitat.
54. Respectar els drets de les persones destinatàries de l'acció voluntària.
55. Participar en la formació prevista per l'entitat quan siga necessària per a la qualitat i seguretat de l'activitat.
56. Utilitzar adequadament els mitjans, equips, distintius i materials de l'entitat.
57. Comunicar amb antelació suficient la renúncia o impossibilitat de continuar l'activitat per evitar perjudicis en el programa.
58. Complir les mesures de seguretat, salut, protecció de dades i altres protocols aplicables.

11.3. Drets i deures de les persones destinatàries

Les persones destinatàries tenen dret a decidir lliurement sobre l'acció o programa del qual pugen ser beneficiàries, a rebre informació comprensible, a ser tractades amb dignitat i respecte, a la protecció de la seua intimitat i dades personals, a sol·licitar la intervenció de l'entitat davant conflictes i a participar en l'avaluació de les activitats quan siga possible.

També tenen el deure de col·laborar amb les persones voluntàries, facilitar la seua tasca, respectar les normes de funcionament del programa, no oferir compensacions econòmiques o materials i observar les mesures de seguretat i salut establides.

11.4. Deures d'Escoles Solidàries com a entitat de voluntariat

59. Elaborar i aplicar normes de funcionament intern conformes a la normativa vigent i als principis democràtics, participatius i de transparència.
60. Disposar d'un Pla de voluntariat vigent i, si escau, visat.
61. Formalitzar l'acord d'incorporació amb cada persona voluntària i complir els compromisos adquirits.
62. Incorporar la figura de la persona coordinadora de voluntariat.
63. Contractar assegurances adequades i garantir seguretat i salut en l'activitat.
64. Cobrir o reembossar les despeses derivades de l'acció voluntària segons el programa i l'acord d'incorporació.
65. Disposar d'un pla o itinerari formatiu i expedir les corresponents acreditacions de formació.
66. Facilitar la participació de les persones voluntàries en l'elaboració, execució i avaluació dels programes.
67. Facilitar acreditació identificativa i certificats de duració i activitats efectuades.
68. Mantindre un registre intern de persones voluntàries, incloses les baixes, i comunicar-lo a la conselleria competent en els termes reglamentaris.
69. Exigir autoritzacions de menors i certificacions o declaracions responsables quan siguen legalment necessàries.
70. Respondre davant tercers pels danys i perjudicis causats per les persones voluntàries en els termes previstos per la normativa aplicable.

12. Procés de gestió del voluntariat

12.1. Informació prèvia, acollida i orientació

Aquest procés representa el primer contacte amb la persona interessada en Escoles Solidàries. La informació i l'atenció que reba en aquest moment és fonamental. Aquesta fase inclou informació prèvia, entrevista o contacte informatiu i orientació per ajustar les característiques de la persona voluntària amb les necessitats dels diferents projectes.

En la fase d'acollida s'informarà, com a mínim, sobre la missió i valors de l'entitat, programes disponibles, drets i deures, perfil de tasques, formació requerida, assegurança, protecció de dades, despeses reemborsables, duració estimada, requisits específics i procediment de baixa.

12.2. Admissió

71. Sol·licitud o manifestació d'interés de la persona candidata.
72. Entrevista inicial o contacte informatiu amb la persona coordinadora o persona designada.
73. Valoració de l'adequació del perfil al programa, sense discriminació i amb consideració dels suports necessaris.
74. Comprovació de requisits específics: autorització de menors, declaració responsable, certificació negativa de delictes sexuals o formació prèvia quan corresponga.

75. Decisió motivada d'admissió, orientació a un programa concret o, si no hi ha encaix adequat, proposta d'altres formes de col·laboració.

12.3. Incorporació

La incorporació és el moment en el qual la persona passa a formar part com a persona voluntària de ple dret de l'organització assumint els drets i obligacions previstos en la legislació vigent.

La incorporació requerirà la signatura de l'acord d'incorporació, que podrà formalitzar-se per escrit o per via telemàtica. L'entitat lliurarà còpia a la persona voluntària i conservarà un exemplar en el registre intern.

12.4. Seguiment i acompanyament

La persona coordinadora o responsable del programa farà seguiment periòdic de la participació de les persones voluntàries, facilitarà suport i resoldrà dubtes, incidències o necessitats de formació. El seguiment podrà realitzar-se mitjançant reunions, entrevistes, espais de grup, formularis de valoració o altres eines adequades.

12.5. Pèrdua de la condició de persona voluntària

La condició de persona voluntària podrà finalitzar per:

- 76. Renúncia voluntària comunicada amb antelació suficient.
- 77. Finalització del programa o de l'activitat compromesa.
- 78. Incompliment greu o reiterat dels compromisos assumits en l'acord d'incorporació.
- 79. Conducta contrària als fins, valors, normes internes o protocols de l'entitat.
- 80. Pèrdua dels requisits legals o específics necessaris per a l'activitat.
- 81. Absència prolongada o manca de disponibilitat que impedisca el desenvolupament adequat del programa.
- 82. Decisió motivada de l'entitat, amb audiència prèvia de la persona interessada quan siga possible.

Sempre que siga possible es realitzarà una entrevista de sortida, s'expedirà certificat de participació i s'actualitzarà el registre intern i, si correspon, la comunicació administrativa de baixa.

13. Formació del voluntariat

La formació té per objecte capacitar les persones voluntàries per a l'activitat que desenvoluparan com a membres de l'organització. Escoles Solidàries disposarà d'un itinerari formatiu bàsic i específic.

13.1. Formació inicial bàsica

- 83. Identitat, història, missió i valors d'Escoles Solidàries.
- 84. Marc normatiu del voluntariat i diferència entre voluntariat, accions de solidaritat i col·laboracions puntuals.
- 85. Drets i deures de les persones voluntàries, persones destinatàries i entitat.
- 86. Protecció de dades, confidencialitat, ús responsable d'imatges i comunicació externa.
- 87. Igualtat, no discriminació, accessibilitat universal i enfocament basat en drets humans.
- 88. Protecció de la infància i adolescència, especialment en activitats educatives o amb menors.
- 89. Seguretat, salut, assegurances i prevenció de riscos en l'activitat voluntària.
- 90. Procediments d'incidències, queixes, conflictes i baixa.

13.2. Formació específica

- 91. Educació per al desenvolupament i ciutadania global.
- 92. Cooperació internacional, treball amb entitats sòcies i principis d'actuació en terreny.

93. Disseny i dinamització d'activitats educatives i de sensibilització.

94. Interculturalitat, gènere, sostenibilitat, drets humans i objectius de desenvolupament sostenible.

95. Ús d'eines digitals, comunicació i voluntariat en línia quan el programa ho requereixca.

96. Protocols específics de cada projecte o activitat.

L'entitat registrarà la formació realitzada i podrà expedir acreditacions o certificats de participació formativa.

14. Participació, comunicació i reconeixement

Les persones voluntàries participaran en la vida de l'entitat mitjançant espais d'informació, consulta, proposta, seguiment i avaluació dels programes en què intervinguen. La participació s'articularà a través de reunions periòdiques, comissions, grups de treball, formularis de valoració, canals digitals i altres espais que determine l'entitat.

Escoles Solidàries promourà el reconeixement de l'acció voluntària mitjançant certificats de participació, acreditació de serveis prestats, reconeixement públic quan siga adequat, incorporació a la memòria anual i suport per a la tramitació del carnet del voluntariat i de la vida voluntària quan siguin aplicables.

15. Seguretat, salut, assegurances i despeses reemborsables

15.1. Seguretat i salut

L'entitat garantirà que les activitats voluntàries es desenvolupen en condicions adequades de seguretat i salut, en funció de la naturalesa i característiques de cada programa. Abans de l'activitat s'informarà la persona voluntària dels riscos previsibles, mesures preventives i instruccions bàsiques de seguretat.

15.2. Assegurances

Escoles Solidàries contractarà pòlisses d'assegurança adequades que cobrisquen els riscos d'accidents, malaltia i responsabilitat civil pels danys i perjudicis ocasionats a tercers derivats directament de l'activitat voluntària. L'acord d'incorporació informarà sobre l'existència de l'assegurança i la seua cobertura bàsica.

15.3. Despeses reemborsables

La participació voluntària no comportarà contraprestació econòmica ni material. Podran reemborsar-se únicament les despeses derivades de l'activitat voluntària que hagen sigut prèviament autoritzades per l'entitat i degudament justificades. El procediment de reembossament indicarà tipus de despesa admissible, límits, documentació justificativa, termini de presentació i forma de pagament.

16. Protecció de dades, confidencialitat i registre de persones voluntàries

16.1. Protecció de dades

El tractament de les dades personals de persones voluntàries, col·laboradores, destinatàries i terceres persones s'ajustarà a la normativa vigent en matèria de protecció de dades. En la fitxa i en l'acord d'incorporació s'inclourà informació sobre responsable del tractament, finalitats, base jurídica, conservació, comunicacions a administracions públiques quan siguin obligatòries, drets de les persones interessades i forma d'exercir-los.

16.2. Confidencialitat

Les persones voluntàries hauran de guardar confidencialitat sobre la informació personal, social, educativa, institucional o econòmica coneguda durant l'activitat. Esta obligació continuarà vigent després de la finalització de la relació voluntària.

16.3. Registre intern i comunicació administrativa

Escoles Solidàries mantindrà un registre intern de persones voluntàries, incloses les baixes, que contindrà com a mínim: dades identificatives, data de naixement, sexe, correu electrònic, lloc principal de desenvolupament de l'activitat, data d'inici i, si escau, data de finalització, exemplar de l'acord d'incorporació, programa d'adscripció, activitat desenvolupada, formació realitzada i documentació exigible.

L'entitat remetrà anualment, per via electrònica, l'actualització consolidada del llistat de persones voluntàries al Registre de Persones Voluntàries de la Comunitat Valenciana en els termes establits reglamentàriament. Si no hi ha variacions, es comunicarà mitjançant declaració responsable.

16.4. Carnet del voluntariat i vida voluntària

La inscripció i comunicació de l'activitat voluntària podrà facilitar l'expedició del carnet del voluntariat i l'acreditació de la vida voluntària. Per això, Escoles Solidàries registrarà de manera rigorosa les activitats, duració, programes i formacions realitzades per cada persona voluntària.

17. Avaluació, revisió i visat del Pla

El Pla serà avaluat anualment per la persona coordinadora de voluntariat, amb participació de les persones voluntàries i dels equips responsables dels programes. L'avaluació analitzarà el grau de compliment dels objectius, la satisfacció de les persones voluntàries i destinatàries, la qualitat de l'acollida i formació, la participació, les incidències, la seguretat i la gestió documental.

L'informe anual d'avaluació serà elevat a la Junta Directiva o òrgan competent, que podrà acordar millores, revisions parcials o l'elaboració d'un nou Pla. El Pla haurà de ser aprovat formalment per l'òrgan competent de l'entitat i, quan siga necessari, serà tramés per al seu visat administratiu.

ANNEX 1. FITXA DE VOLUNTARIAT ACTUALITZADA

97. Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIE/passaport, data de naixement, sexe, adreça, telèfon i correu electrònic.
98. Dades de contacte en cas d'emergència.
99. Programa o activitat en què participa.
100. Lloc principal de desenvolupament de l'activitat: internacional, país, comunitat autònoma, província i municipi quan corresponga.
101. Data d'inici i, si escau, data de finalització.
102. Disponibilitat, experiència, formació i interessos de participació.
103. Necessitats de suport, adaptacions o mesures d'accessibilitat, si la persona vol comunicar-les.
104. Declaració de coneixement i acceptació del Pla de voluntariat, normes internes i deures de confidencialitat.
105. Informació sobre protecció de dades i consentiments necessaris.
106. Documentació annexa: autorització de menors, declaració responsable d'antecedents penals, certificació negativa de delictes sexuals quan corresponga.

ANNEX 2. MODEL D'ACORD D'INCORPORACIÓ DE PERSONA VOLUNTÀRIA

Reunits, d'una part, Escoles Solidàries, representada per la persona que corresponga, i d'altra part, la persona voluntària identificada en la fitxa annexa, acorden formalitzar la seua relació de voluntariat d'acord amb les clàusules següents:

107. Objecte de l'acord i programa o activitat de voluntariat.
108. Drets i deures de la persona voluntària i de l'entitat.
109. Funcions, activitats concretes i temps de dedicació compromés.
110. Identificació de la persona coordinadora del programa o del Pla.
111. Règim de participació de persones treballadores o sòcies de l'entitat, si escau, garantint que no realitzen les mateixes funcions del seu lloc de treball.
112. Formació requerida i itinerari formatiu, si escau.
113. Durada del compromís i causes i forma de desvinculació.
114. Informació sobre assegurança d'accidents, malaltia i responsabilitat civil.
115. Règim de despeses reemborsables, autorització prèvia i justificació.
116. Confidencialitat, protecció de dades i ús d'imatge.
117. Declaració responsable de no tindre antecedents penals pels delictes previstos en la normativa quan siga aplicable.
118. Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals quan l'activitat implique contacte habitual amb menors.
119. Règim per a dirimir conflictes entre la persona voluntària i l'entitat.
120. Signatura de les parts i data.

ANNEX 3. PROTOCOL D'ACOLLIDA ACTUALITZAT

121. Recepció de la sol·licitud o manifestació d'interés.
122. Enviament o lliurament d'informació bàsica sobre l'entitat, programes i formes de participació.

- 123. Entrevista o contacte informatiu amb la persona coordinadora o persona designada.
- 124. Valoració d'adequació del perfil, interessos, disponibilitat i necessitats de suport.
- 125. Assignació provisional a un programa o proposta d'altres formes de col·laboració.
- 126. Revisió de requisits específics: menors, activitats amb menors, declaracions responsables, formació prèvia o altres.
- 127. Signatura de l'acord d'incorporació i lliurament de documentació informativa.
- 128. Alta en el registre intern de persones voluntàries.
- 129. Formació inicial bàsica i formació específica del programa.
- 130. Inici de l'activitat amb acompanyament i seguiment de la persona coordinadora.
- 131. Avaluació inicial després del primer període de participació.

ANNEX 4. INDICADORS D'AVALUACIÓ DEL PLA

- 132. Nombre de persones voluntàries actives, altes i baixes anuals.
- 133. Nombre de persones voluntàries per programa, territori, edat, gènere i perfil, sempre respectant la normativa de protecció de dades.
- 134. Percentatge de persones voluntàries amb acord d'incorporació signat.
- 135. Percentatge de persones voluntàries amb formació inicial i específica realitzada.
- 136. Nombre d'activitats, hores de voluntariat i persones destinatàries participants.
- 137. Nombre d'incidències, queixes o conflictes i temps de resolució.
- 138. Grau de satisfacció de persones voluntàries, destinatàries i equips responsables.
- 139. Nombre de certificats de participació, acreditacions i reconeixements expedits.
- 140. Actualització anual del registre intern i comunicació administrativa realitzada.
- 141. Grau de compliment dels objectius del Pla i propostes de millora.

ANNEX 5. DECLARACIONS RESPONSABLES I AUTORITZACIONS

5.1. Declaració responsable d'antecedents penals

La persona voluntària declara responsablement que no té antecedents penals no cancel·lats pels delictes que impedeixen legalment l'exercici de determinades activitats de voluntariat, i es compromet a comunicar qualsevol canvi que pugui afectar esta declaració.

5.2. Certificació negativa per a activitats amb menors

Quan el programa implique contacte habitual amb menors, la persona voluntària aportarà anualment la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

5.3. Autorització de menors d'edat

Les persones progenitores, tutors, guardadores o representants legals autoritzen la participació de la persona menor en l'activitat de voluntariat indicada, declaren que l'activitat és adequada a la seua edat i contribueix al seu desenvolupament i formació, i accepten les condicions del programa.

ANNEX 6. PROTOCOL DE QUEIXES, INCIDÈNCIES I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

142. Qualsevol persona voluntària, destinatària, família, entitat sòcia o membre de l'equip podrà comunicar una queixa, incidència o conflicte a la persona coordinadora del voluntariat.
143. La comunicació podrà fer-se per escrit, correu electrònic, formulari intern o entrevista, procurant deixar constància de la incidència.
144. La persona coordinadora escoltarà les parts implicades, recollirà la informació necessària i proposarà mesures de mediació o solució.
145. Quan la incidència siga greu, afecte la seguretat, la dignitat, la protecció de dades, la infància o la integritat de les persones, s'eleva immediatament a la Junta Directiva o òrgan competent.
146. La resolució es comunicarà a les parts en un termini raonable, respectant la confidencialitat i la protecció de dades.
147. No es permetrà cap represàlia contra les persones que comuniquen incidències de bona fe.
148. Les incidències i mesures adoptades es registraran de manera segura i serviran per millorar el Pla i els protocols interns.

DILIGÈNCIA:

Per fer constar que aquest Pla de Voluntariat va ser aprovat per la Junta Directiva d'Escoles Solidàries en la seua sessió de 13/07/2026, al seu punt huité, i què s'adapta al decret 94/2026.

Aquest Pla té una vigència de quatre anys.